



# AJUNTAMENT DE BENIFLÀ

|  |
|--|
| <b>SOLICITUD DE LICENCIA PARA VADO DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS A INMUEBLES URBANOS DESDE LA VÍA PÚBLICA</b> |
| Espacio reservado para el sello registro de entrada  |

| DATOS DEL SOLICITANTE   |           |          |   |   |           |           |        |               |
|---|-----------|----------|---|---|-----------|-----------|--------|---------------|
| Apellidos y nombre o razón social   |           |          |   | NIF   |           |           |        |               |
| Domicilio   |           |          | Núm.  | Bloque  | Escalera  | Planta    | Puerta | Código Postal |
| Municipio   | Provincia | Teléfono |   | Correo electrónico  |           |           |        |               |
| DATOS DEL REPRESENTANTE (deberá adjuntar documento acreditativo o fotocopia NIF)  |           |          |   |   |           |           |        |               |
| Apellidos y nombre o razón social   |           |          |   | NIF   |           |           |        |               |
| Domicilio   |           |          | Núm.  | Bloque  | Escalera  | Planta    | Puerta | Código Postal |
| Municipio   | Provincia | Teléfono |   | Correo electrónico  |           |           |        |               |
| UBICACIÓN Y USO DEL VADO  |           |          |   |   |           |           |        |               |
| Situación, C/, Pz/, Etc.  |           |          | Núm.  | Código Postal   | Municipio | Provincia |        |               |
| <b>Uso:</b>   |           |          | <input type="checkbox"/> Garajes de Comunidades de Vecinos<br><input type="checkbox"/> Actividad comercial o industrial<br><input type="checkbox"/> Otros (Especificar)                             |   |           |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Garajes o aparcamientos<br><input type="checkbox"/> Garaje de Vivienda Unifamiliar   |           |          |   |   |           |           |        |               |
| Nº de vehículos que aparcarán en el local = .....   |           |          | Ancho del hueco de entrada en metros = .....m.  |   |           |           |        |               |
| SOLICITA:   |           |          | (Ver índices)   |   |           |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Placa de vado<br><input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> Licencia de obra de adecuación de pavimento vía pública. (Nº Vado ..... )<br><input type="checkbox"/> Ampliación zona reserva en vía pública. (Nº Vado.....) .(Metros ..... )   |           |          | <input type="checkbox"/> <sup>(2)</sup> Baja de la placa de vado Nº<br><input type="checkbox"/> <sup>(3)</sup> Duplicado placa de vado Nº<br><input type="checkbox"/> Cambio de titularidad vado Nº |   |           |           |        |               |
| DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR  |           |          | Sin perjuicio de lo dispuesto en la ordenanza reguladora de la gestión de entrada y salida de vehículos a inmuebles urbanos desde la vía pública y lo establecido en las normas del PGOU            |   |           |           |        |               |
| <p><b>Para todo tipo de uso:</b></p> <input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF y último recibo del IBI del inmueble.<br><input type="checkbox"/> Plano de emplazamiento y situación del local.<br><input type="checkbox"/> Plano acotado del local a escala mínima 1:100, indicando el ancho de entrada respecto a medianeras, metros cuadrados del local y nº de plazas situadas de aparcamientos.<br><input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> Si solicita Licencia de Obra, Presupuesto de Ejecución Material y Detalle acotado del estado actual y modificado de la acera, con ubicación del mobiliario urbano existente (arquetas, papeleras, árboles, acometidas,... etc)  |           |          |   |   |           |           |        |               |
| <p><b>Documentación a presentar en el caso de:</b></p> <input type="checkbox"/> <b>Garajes o aparcamientos públicos o privados</b> , fotocopia escritura de la propiedad del inmueble y en su caso contrato de arrendamiento.<br><input type="checkbox"/> <b>Vivienda unifamiliar</b> , fotocopia de la Licencia de Primera Utilización o, en su caso informe técnico de viviendas antiguas que no disponen de dicha Licencia.<br><input type="checkbox"/> <b>Garajes de Comunidades de Vecinos</b> , fotocopia designación representante legal con la condición de Presidente o Administrador. Fotocopia de la Licencia Ambiental (si la construcción es anterior año 2006), o informe Técnico.<br><input type="checkbox"/> <b>Actividad comercial o industrial</b> , fotocopia de la Licencia de Apertura de la actividad, en su caso certificado solicitud Licencia Ambiental. |           |          |   |   |           |           |        |               |
| Firma del solicitante;  |           |          |   | Firma del propietario del LOCAL (En caso de no coincidir con el solicitante)  |           |           |        |               |
| Con la presente firma declaro que soy propietario/arrendatario del local reseñado y, que todo lo reflejado en este documento es cierto y que en <b>NINGÚN CASO</b> se utilizará para otra actividad que no sea el depósito de vehículos y en caso de <b>BAJA</b> , me comprometo a no dar acceso de vehículos al local.   |           |          |   | <b>NOMBRE, NIF y firma:</b><br><br>Con la presente firma, autorizo la solicitud de la licencia de vado y, si se da el caso, la realización de las obras correspondientes, y me comprometo, de manera solidaria con el solicitante, al cumplimiento de las obligaciones establecidas (Art. 7.3. Ordenanza municipal entrada y salida de vehículos a inmuebles urbanos desde la vía pública). |           |           |        |               |

Beniflà \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

Leer condicionantes al dorso.

## CONDICIONES DE LA LICENCIA PARA LA ADECUACIÓN DE ACERA EN LA VÍA PÚBLICA Y OBLIGACIONES DEL TITULAR DEL VADO

1º- La presente solicitud se entregará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Beniflá.

2º-La presente solicitud se rellenará debidamente, para la cual cosa deberá aportar todos los datos exigidos y aquellos otros que el solicitante considere convenientes. La falta de documentación y la ausencia de datos determinados para la identificación de la petición u obra, originarán retrasos no deseables. Ni la solicitud de la licencia, ni el pago de la tasa y de la fianza autorizan el inicio de las obras u acceso a locales si no se comunica por los servicios técnicos.

3º-La tramitación, en todas sus fases, y también la inspección de la obra son competencia de Medio Ambiente, Servicios Urbanos y Proyectos. Para cualquier consulta respecto a la solicitud, deberá dirigirse al citado Departamento (teléfono 96 295 95 54).

4º-La titular de la licencia, deberá de comunicar, a Medio Ambiente, Servicios Urbanos y Proyectos, tanto la fecha de inicio como la finalización de la obra.

5º-La renuncia y la caducidad de las licencias supondrán la pérdida de los derechos y las tasas satisfechas (art. 9, Modif. Ord. Fiscal por servicios referentes a las Actuaciones Urbanísticas, de 17 de septiembre de 1993, BOP del 24-12-93).

6º-El incumplimiento de las condiciones particulares establecidas en la licencia para la ejecución de la obra y de las condiciones generales establecidas en la ORDENANZA REGULADORA DE LA GESTION DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULOS A INMUEBLES URBANOS publicadas en el BOP Miércoles, 17 de Febrero de 2010 - Nº. 40 , podrá dar lugar a la sanción correspondiente.

### ...7º - **Obligaciones del titular del vado (Art. 16 Ordenanza)**

El titular de la autorización estará obligado:

- a) A comunicar por escrito al Ayuntamiento cualquier cambio o modificación que se produzca en cuanto a la titularidad de la autorización concedida o en cuanto al local objeto de la misma.
- b) A conservar y mantener en perfecto estado el tramo de acera afectado por el acceso y la señalización horizontal y vertical del mismo.
- c) Al pago de las tasas establecidas en la Ordenanza Fiscal correspondiente
- d) A permitir el acceso al interior del inmueble de los servicios municipales, para la realización de tareas de inspección.

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Carácter Personal, los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero el responsable del cual es el Ayuntamiento de Beniflá, y su finalidad es el ejercicio de las funciones propias de esta Administración, adecuadas para su petición. Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación con sus datos de carácter personal podrá dirigir un escrito, adjuntando una fotocopia del DNI, al Ayuntamiento de Beniflá, C/ Sant Jaume, 14. 46722-Beniflá